

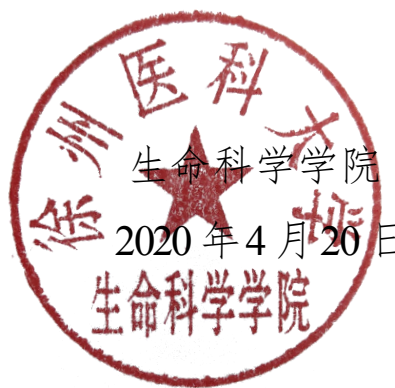
# 徐州医科大学生命科学学院文件

徐医大生科院字〔2020〕2号

## 关于印发《生命科学学院公开招聘教师面试工 作办法》的通知

各教研室、办公室：

《生命科学学院公开招聘教师面试工作办法》已经学院党政联席会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 生命科学学院公开招聘教师面试工作办法

为做好生命科学学院公开招聘教师的面试组织实施工作，保证面试工作合理高效、公平公正，特制定本面试工作办法。

## 一、指导思想

通过科学规范的面试程序，引进具有专业知识技能及符合高校用人标准的优秀人才，充实到生命科学学院各相关岗位，提高我院教职工的综合素质，构建合理人才梯队，为学院的发展补充新鲜血液、储备人力资源。

## 二、工作原则

面试工作坚持公开、公平、公正、竞争择优和双向选择的原则。按照规定的程序，客观、公道、合理地测评应聘者的相关能力素质，真正把素质高、能力强、有发展潜能的优秀人才选拔到学院中来。

## 三、面试组成员构成

面试工作组由学院党总支书记任组长，学院副院长、副书记任副组长，党政办主任任秘书；成员由各学科负责人、教研室主任、副主任，学院教授、副教授组成。

## 四、面试形式及程序

1. 面试工作由学院面试工作组组织实施，根据应聘人员的学科背景选取不少于7人的面试小组成员，原则上至少有一名组长或副组长参加，工作组秘书负责面试安排及记录工作。

2. 面试主要采取答辩的方式，考察应聘人员的教学与科研能力、与相关学科的匹配性、语言表达能力、专业知识与实验技能、科研与创新思维、英语水平等。

3. 当一人一岗面试时，面试组成员可结合应聘人员表现，进行充分讨论后采取投票制的方式反馈面试意见，同意录用票数不少于三分之二时，即通过面试。面试成绩按百分制计算，面试成绩由面试组长综合其他小组成员意见给出分数。

若同一岗位多人面试且同意录用票数相等时，面试组可再结合打分制，按百分制给与评分，平均分高者优先考虑录用。工作组秘书做好面试结果的详细记录。

4. 面试结果报学院党政联席会讨论审议后，最终结果上报学校人事处。